



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN**

KLASA: 132-01/16-01/4
URBROJ: 2144/01-01-16-1
Labin, 21. studenog 2016.

Pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije i društvene djelatnosti i pročelnica Upravnog odjela za samoupravu i opće poslove Grada Labina na temelju odredbi Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ 57/12., 120/12.) i Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Labinu za 2016. godinu („Službene novine Grada Labina“ broj 4/16.), dana 21. studenog 2016. godine objavljuju

**JAVNI POZIV
za prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad
bez zasnivanja radnog odnosa**

na razdoblje od 12 mjeseci u punome radnom vremenu (osam sati dnevno), na slijedeće radno mjesto u:

1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

- 1 polaznik/ca koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika za međunarodne projekte

Uvjet: Magistar ili stručni specijalist ekonomske, pravne, arhitektonske, građevinske ili druge odgovarajuće tehničke struke

- 1 polaznika/ce koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika za kulturu, informiranje i odnose s javnošću

Uvjet: Magistar struke ili stručni specijalist društveno humanističkog smjera

2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti

- 1 polaznik/ca koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika za pravne poslove

Uvjet: - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke

3. Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti

- 1 polaznik/ca koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika za planiranje i izvršenje proračuna

Uvjet: Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke

4. Upravni odjel za samoupravu i opće poslove

- 1 polaznik/ca koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika za pravne poslove

Uvjeti: - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke

- 1 polaznik/ca koji će se osposobljavati za poslove referenta za uredsko poslovanje



Uvjet: Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke

Osobe koje se mogu prijaviti na ovaj poziv moraju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih najmanje 30 dana, a ne smiju imati više od 12 mjeseci evidentiranog staža u zvanju za koje su se obrazovale, bez obzira na ukupno evidentirani staž u mirovinskom osiguranju i to:

- mlade nezaposlene osobe u dobi 15-29 godina, u registriranoj nezaposlenosti najviše do 4 mjeseca,
- mladi do 25 godina u evidenciji nezaposlenih dulje od 6 mjeseci
- mladi do 29 godina u evidenciji nezaposlenih dulje od 12 mjeseci

Za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine«, broj 107/07, 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. predmetnog Zakona.

Cilj stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa je stjecanje radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog stručnog ispita, u skladu sa člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11. – u nastavku teksta: ZSN).

Polaznik/ca nema status službenika, nije u radnom odnosu i ne prima naknadu za rad, osim novčane pomoći koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Grad podmiruje troškove polaganja državnog stručnog ispita.

Prava i obveze polaznika i Grada bit će uređeni ugovorom.

Grad ne planira zaposliti polaznika/cu nakon isteka osposobljavanja.

Kao polaznik ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu, propisane u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Prijavama je potrebno priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (obična preslika diplome ili potvrde o završenom studiju/školovanju),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (obična preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a ako kandidat nema nijednu od navedenih isprava kao dokaz može priložiti presliku domovnice),
- dokaz o radnom stažu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci),
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o dužini prijave na evidenciji,
- vlastoručno potpisanu izjavu da kod kandidata ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a te da kandidat na poslovima navedenog stupnja obrazovanja i struke do sada nije volontirao u smislu članka 93. ZSN-a, odnosno članka 41. Zakona o radu (potpis na izjavi nije potrebno ovjeriti).

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Na prijam polaznika ne primjenjuju se odredbe ZSN-a o postupku prijma u službu.

Pročelnik upravnog tijela u koje se polaznik/ca prima odlučit će hoće li biti proveden neki oblik provjere znanja i sposobnosti, o čemu će kandidati biti pravodobno obaviješteni.

Kandidata kojeg odabere Grad bit će predložen Zavodu.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bit će sklopljen s onim odabranim kandidatom čije uključenje u Program odobri Zavod, sukladno svojim pravilima.

Pročelnik upravnog odjela nije dužan obaviti odabir, te u svakom trenutku može donijeti Odluku o poništenju javnog poziva.

Prijave se podnose na adresu: **Grad Labin (za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa – navesti radno mjesto na koje se prijavljuje), Titov trg 11, 52220 Labin, najkasnije do 29. studenog 2016. godine.**

Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane. Kandidati će o rezultatima poziva biti obaviješteni u roku od 30 dana.

Ovaj poziv objavljuje se na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Ispostava Labin, na web stranici i na oglasnoj ploči Grada Labina.

**PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE
GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**

Jasmina Milanović Ružić, v.r.

PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Donald Blašković, v.r.

**PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN,
FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Marija Kadoić Balaško, v.r.

**PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA ZA SAMOUPRAVU
I OPĆE POSLOVE**

Loreta Blašković, v.r.